: 2026./18.

HÁZIREND

Váci Waldorf Óvoda
2600 Vác, Téglaház út 1620/7

Intézmény OM-azonosítója: 032748	
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások	
Óvoda részéről elfogadta: Aláírás: ..... A nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: Aláírás: ..... Óvodai Kerekasztal szülői képviselője
Jóváhagyta: ..... Óvodavezető Ph.	
Véleményét kinyilvánító: Aláírás: ..... VÁCI WALDORF ALAPÍTVÁNY 2600 Vác, Téglaház út Hrsz 1620/7. Adószám: 18687350-2-13 Váci Waldorf Alapítvány, mint Fenntartó nevében	
Hatályos: 2026. szeptember 1-től módosításig	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.vaciwaldorf.hu	

Tartalom

1. A házirend célja ... 3
2. Bevezető ... 3
3. Az óvoda nyitvatartása és munkarendje ... 3
3.1. Az óvoda nyitvatartása ... 3
3.2. Az óvoda éves munkarendje ... 3
3.3. Ünnepek rendje ... 3
3.4. Napirend ... 4
3.5. Hetirend ... 4
Ismerkedés az óvodával ... 4
4. Gyermekek az óvodában ... 4
4.1. Gyermekek óvodában tartózkodása ... 4
4.2. Beszoktatási rend ... 5
4.3. A gyermekek biztonsága és az őket óvó rendelkezések ... 5
4.4. A gyermek ruházata az óvodában ... 6
4.5. Étkezés ... 6
5. Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése ... 6
5.1. Távollét igazolása ... 6
5.2. Betegség ... 7
5.3. Késés ... 7
6. Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai ... 7
7. Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl ... 7
8. Tájékoztatási rend ... 8
9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái ... 8
10. Rongálás ... 8
11. Jogok és kötelességek ... 8
11.1. A gyermek jogai és kötelességei ... 8
11.2. A szülők jogai és kötelességei ... 9
12. Kapcsolattartás és együttműködés ... 10
13. A panaszút ... 10
14. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ... 11
15. Anyagi felelősség ... 11
16. Egyéb, korábban nem szabályozott kérdések ... 11
Kutyák az óvoda területén: Az óvoda területére és udvarába kutyát behozni tilos. ... 11
17. A házirend elérhetősége ... 11

1. A házirend célja

Jelen dokumentum célja a belső intézményi életnek, a benne dolgozóknak, az intézmény nevelő munkáját igénybe vevők kapcsolatának szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása.
A házirend jogszabályi alapja 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. Bevezető

Az óvodánk nevelési alapelveit a Waldorf-Óvodapedagógiai Program (későbbiekben WOP) alapján készült pedagógiai program határozza meg. A Waldorf-óvoda olyan intézmény, ahol a Waldorf-program alapján élünk együtt a gyermekekkel. A Waldorf-óvoda minden apró mozzanatával a kisgyermek életformáját szolgálja. Elvárások helyett érzelmi biztonságot nyújt, melyben a nevelő óvja a gyermek fejlődő, belső világát, valamint ezen érési folyamatok egyéni tempóját; törekszik ezek megismerésére, megértésére, tiszteletben tartására. Ez a házirend a Váci Waldorf Óvodába járó gyermekekre, szüleikre, pedagógusaira és a pedagógus munkát segítőkre, valamint az óvodában meghatározott céllal jelen lévő idegenekre vonatkozik.

3. Az óvoda nyitvatartása és munkarendje

3.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda épülete reggel 7.00 órától délután 16.00 óráig tart nyitva, napi 9 órán át. A gyermekeket reggel 7.30 órától fogadjuk.

3.2. Az óvoda éves munkarendje

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
Pedagógiai célú szünetek:
- őszi szünet
- téli szünet
- Farsangi szünet • tavaszi szünet
- nyári szünet.

A szünetek és a nevelés nélküli munkanapok pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

3.3. Ünnepek rendje

Pedagógiai Programunk szerint az alábbi ünnepek köré szerveződik az óvodai nevelési év:
- a gyermek születésnapja
- Szent Mihály-ünnep
- Szent Márton-ünnep
- Szent Miklós-ünnep
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Mennybemenetel

- Pünkösd
- Nyárünnep / búcsúzás

Az óvodában az ünnepek a gyermekek és szüleik részvételével zajlanak Az ünnepek az óvodai nevelés szerves részét képezik, alapvető nevelési és közösségteremtési hátterük van. Az ünnepek pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

3.4. Napirend

Időtartam - Tevékenységek:

7.00 - 7.30 felkészülés a napra (óvónői tevékenység)
7.30 - 8.30 gyermekek érkezése, bekapcsolódása a játékba
7.30 - 9.30 szabad játék és a játékba integrált tevékenységek
- Hétfő: festés akvarell papírra, akvarellfestékkel
- Kedd: formázás méhviasszal
- Szerda: rajzolás viaszkrétával
- Csütörtök: cipóformázás, cipósütés
- Péntek: képalkotás gyapjúval
- mindennapos tevékenységek: ételkészítés, háztartási munka

9.30 - 9.40 teremrendezés, játékpakolás
9.40 -10.00 napköszöntő az évszakasztalnál, ritmikus játék (szerdánként Euritmia)
10.00 - 10.30 tízóraizás
10.30 - 10.40 öltözködés
10.40 - 12.00 szabad játék az udvaron vagy séta
12.00 - 12.10 átöltözés
12.10 - 12.25 mese, az óvodai délelőtt lezárása, búcsú a hazamenőktől
12.25 1. hazabocsátás
12.25-12.45 ebédelés
12.50 2. hazabocsátás
13.00 - 15.15 délutáni alvás
15.15 – 15.45 ébredés, öltözködés, uzsonnázás
15.45-16.00 hazamenetel

3.5. Hetirend

A szabad játék idejébe ágyazott napi művészeti tevékenységek, mint a rajzolás méhviasz krétával, a gyapjúkép készítés filctáblára, a méhviaszgyurmázás, euritmia, formázás, akvarellfestés, ezen felül a cipó készítés.

Ismerkedés az óvodával

Az óvodánk iránt érdeklődő családok részére minden év márciusában a felvételi beszélgetéseket megelőzően Terefere címmel ismertető estet tartunk. Ekkor az óvónők tájékoztatást adnak a Waldorf-pedagógia alapelveiről, a helyi nevelési programról, valamint az óvoda működésének rendjéről, a szülők által vállalt feladatokról.

4. Gyermekek az óvodában

4.1. Gyermekek óvodában tartózkodása

Az óvoda egész napos nyitvatartással dolgozik. A gyermekek a beszoktatási idő kivételével legalább napi 4 órát töltenek az óvodában pedagógus felügyelete mellett. Az óvodai élet a

gyermekek társak iránti természetes igényét elégíti ki, tevékenységek sokszínű lehetőségével táplálja kíváncsiságukat, egyéni fejlődésüket, ismeretszerzésüket; szokásrendszerével, ritmusával a gyermekek egyéni fejlődését, én-erősödését szolgálja, segít társas kapcsolataik kialakításában, a közösségi lét szokásainak elsajátításában.
A Waldorf-pedagógia a kisgyermek igényeihez igazodva ideálisnak tartja, hogy a délelőtti óvodai tartózkodás után a gyermek visszatérhessen személyes élete színterére, a jól megszokott családi otthonba. Amennyiben az otthoni pihenés nem lehetséges, a gyermek délutáni elhelyezését az óvoda magára vállalhatja. A délutánra való felvétel nem automatikus, a szülő írásbeli kérése után minden esetben egyéni, az egyes gyermekre és családra vonatkozó, szülők és óvónők közti pedagógiai megbeszélést igényel. Az óvodába otthoni játékot és könyveket ne hozzanak, kivéve az alváshoz rendszeresen használt dolgot (pl. plüss állatot, kendőcskét stb.), ami segíti a gyermek nyugodt pihenését. A behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem vállalunk.

4.2. Beszoktatási rend

A gyermek beszoktatásának üteme mindig az ő igényeihez igazodik, előre nem lehet meghatározni az időtartamát. A beszoktatás idején a családból érkező kisgyermek a szülő és az óvónő előzetes megbeszélése alapján hetente néhány napon jön óvodába, először az udvari játék időben, majd néhány alkalom után a benti játékidőben egy-másfél óra időtartamban. Ezen alkalmakkor a beszoktató szülő is jelen van. Ahogyan a gyermek egyre inkább biztonságban érzi magát, a szülő – az óvónővel egyeztetve – fokozatosan távolabb húzódik a gyermek intim terétől és rövid időre el is távozik. A beszoktatást a gyermek reakcióitól függően a napi óvodai idő vagy a heti óvodában töltött napok számának növelésével folytatjuk addig, amíg a kisgyermek képessé válik az óvodai élet teljes időtartamában önállóan jelen lenni. A más óvodából átiratkozó gyermekek számára ez az időszak legfeljebb egy hét, ők mindennap járnak óvodába. A beszoktatás idejére a gyermek biztonságérzetét megerősítő (kisméretű) plüss, kendőcske stb. behozatalát megengedjük.

4.3. A gyermekek biztonsága és az őket óvó rendelkezések

Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor, a gyermekeket az óvónőknek adják át, és távozáskor is így járjanak el. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.
Az óvónő a gyermeket a csoportszobában vagy az udvaron fogadja, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget, amíg a távozó gyermeket a szülő át nem veszi.
Az óvoda az óvónői felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt biztosítja.
Az akadálymentes mosdó öltöző folyosó felőli ajtaját és az iskolai étkező ajtaját állandó jelleggel zárva tartjuk. Mindenkit kérünk ennek betartására.

A gyermekekben az óvodai élet folyamán kialakult szokásokat a szülők jelenlétében, ill. ünnepek alkalmával is be kell tartani. Kérjük a szülőket, segítsék ebben gyermekeiket és a nevelőket.
A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.
Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási, nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, az óvónői kollégium (továbbiakban ÓK) engedélyével lehet.
Kérjük, hogy az épületbe lépéskor és távozáskor mindenki gondoskodjon az ajtók, kapuk becsukásáról.
A bejáratnál kívül vagy belül elhelyezett kerékpárokért, más tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos az óvodába behozni.

4.4. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Egészségügyi és kényelmi szempontból jól záródó váltócipő használata szükséges. Az óvoda programjának megfelelően a sapka / kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk. Gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezzék az óvodai öltözék részét. Félelmet, szorongást keltő vagy túl csillogó, nagy mintájú ruhadarabokat (pl. csontváz, dínó, harcos manga, Disney figurák, „simogatós flitteres" stb.) ne hordjon a gyermek az óvodában. A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán helyezhetők el, ruhái pedig a jellel ellátott fogason és polcon. Minden gyermeknek jellel ellátott zsákban tárolható a váltóruházata, mely fehérneműből, nadrágból, szoknyából, zokniból, harisnyából és pólóból, illetve pulóverből áll.
Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. A zsák és a benne lévő ruházat, a gyermek napi ruházatának tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.

4.5. Étkezés

A gyermekek az óvodában helyben készített tízórait és uzsonnát, ebédre külső szállítótól rendelt meleg ételt fogyasztanak. Nem illendő a többi gyermekkel szemben az étkezési időn kívül étkezni, otthonról hozott ételt, italt, édességet fogyasztani, ezért csak az orvos által igazolt ételallergiás gyermek fogyaszthat külön ételt az óvodában. A gyermek táplálékallergiáját (pl.: tej, tojás, liszt, szója stb.) szakorvosi igazolás (csak a törvényben meghatározott szakorvosi igazolások fogadhatók el) megléte esetén az óvoda figyelembe veszi. Amennyiben a megfelelő diétát megoldani az óvoda nem tudja, a szülő joga és kötelessége a gyermek ételének biztosítása, melyet az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles a szakorvosi igazolást a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.

5. Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése

5.1. Távollét igazolása

3. évét augusztus 31. napjáig betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodaköteles. A gyermek óvodai foglalkozásokról való távolmaradását igazolni kell.
Hiányzás szülői igazolásának kétféle módja van.
Utólagos igazolás: a szülő írásban igazolja a hiányzást, az újbóli óvodába járás megkezdésétől számított legfeljebb 3 napon belül.
Távolmaradási kérelem: Tervezett hiányzás esetén a távolmaradás megkezdését megelőzően, a szülő írásban kéri a gyermek távolmaradásának engedélyezését.
Mindkét esetben évente legfeljebb 40 nap igazolható. Az ezt meghaladó távolmaradás engedélyezéséről az ÓK dönt.
Betegség miatti távollét után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.
Igazolt távolmaradásnak tekintjük a gyermek a beszoktatási időhöz tartozó vagy heti rendszeres pihenőnapjait, ha erről a szülők és a csoportvezető óvónő között határozat, vagy írásbeli megállapodás születik.
A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól indokolt egyedi esetben az ÓK eltérést engedélyezhet.

Igazolatlan mulasztás:

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az óvodának igazolatlan mulasztás esetén jelentési kötelezettsége van:
6 igazolatlan nap – család- és gyermekjóléti központ

11 igazolatlan nap – szabálysértési hatóság
20 igazolatlan nap – gyámhatóság, család- és gyermekjóléti központ.

5.2. Betegség

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. Ha a gyermek, betegség miatt nem jön óvodába, a távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon reggel 7:30 óráig. Lázas, hasmenéses, hányós gyermek szüleit azonnal értesítjük. Ilyenkor a szülőnek a többi, egészséges gyermek és saját gyermeke érdekében haladéktalanul érte kell jönni és orvoshoz vinni. A gyógyulást orvosi igazolással kell igazolni.
Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük, amennyiben az szükséges, orvoshoz visszük, a szülőt azonnal tájékoztatjuk a baleset és az ellátás tényéről.
Betegségből lábadozó, vagy még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába, a gyermek gyorsabb felgyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Az óvónők nem tárolhatnak az óvodában szülők által beküldött gyógyszert, a gyermeket nem gyógyszerelhetik a nap folyamán. Kivétel az allergia, valamint a krónikus betegségek kezelésére szolgáló, az életminőség megőrzése érdekében a gyermek által folyamatosan szedett készítmények (pl.: inzulin, hörgőtágító gyógyszerhez használt pumpa asztmás betegségeknél stb.). Ilyen esetekben az intézmény a gyógyszer adagolását részletesen tartalmazó szakorvosi igazolást kér, melyet a gyermek óvodai életének egész ideje alatt köteles megőrizni. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.
Ha a gyermek fertőző betegségben szenved (kiütéssel járó; véres hasmenés; hasmenés-hányás stb), kérjük a szülőket, feltétlenül értesítsék erről az óvodát.

5.3. Késés

Ha különleges esemény miatt a gyermek nem ér be az óvodába 8:30-ig, kérjük a szülőket, hogy ezt jelezzék. Késés esetén a gyermeket reggel 09:00 óráig tudjuk fogadni. Egyedi eseteket az óvónőknek külön kell jelezni.

6. Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai

Idegenek az óvodában csak az ügyintézés idejére tartózkodhatnak, egy dolgozó kíséretében. A szülő a gyermekek érkezésének-átadásának időszakában hosszabb beszélgetéssel ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.
Szülői esteken és a szülők számára szervezett egyéb eseményeken gyermek nem lehet jelen. Az ilyen esetekben a szükséges gyermekfelügyelet szülői kezdeményezést igényel. A csoportélet rendjét a szülői felügyelet ideje alatt is be kell tartani. A játékokat, munkaeszközöket, használat után mindenki köteles tisztán a helyére visszatenni.
A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

7. Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl

Óvodai időn túl a szülők, csak számozott kulccsal léphetnek be az épületbe előre egyeztetett takarítási vagy karbantartási céllal. Az épületet nyitni és zárni minden jogosult számára a biztonsági előírások betartásával lehet. Az épületet használó szülő vagy munkatárs távozás előtt győződjön meg róla, hogy az ablakok bezárva, a vízcsapok elzárva, a villanyok lekapcsolva, az

elektromos eszközök áramtalanítva - különös tekintettel az elektromos tűzhelyre -, a használt eszközök tisztán helyükre téve legyenek.
A kulcshasználatról a Kulcskezelési Szabályzat rendelkezik.

8. Tájékoztatási rend

A szülők tájékoztatása több fórumon keresztül történik:
- faliújság
- e-mailes levelezőlista
- honlap
- szülői estek (ünnepkörönként)
- szülői körök
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során. Napi kapcsolattartásra az óvoda előtt és után van röviden lehetőség, a gyermek kézből kézbe történő átadása során. A gyermekek napirendje érdekében napközben az óvónők figyelmét se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre ne vonják el. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A Waldorf pedagógia alapelveinek megfelelően a nevelés olyan eszközeiről, mint a becsvágy felkeltése vagy a büntetés, lemondunk. A gyermekek viselkedésének visszajelzése személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve fokozatosan és következetesen, egyénre szabottan történik. A közösség által felállított szabályok áthágása esetén a gyermeket más tevékenységbe irányítjuk, ily módon emeljük ki a rendbontó tevékenységből és tereljük el figyelmét a rendbontásról.

10. Rongálás

Az intézmény balesetmentes és biztonságos használhatóságáért és az intézményben lévő eszközök karbantartásáért az intézményvezető felel. A hibákat jelzi a Fenntartó felé, aki a javítási feladatokat a Szülői Közösség útján, szükség esetén szakember bevonásával biztosítja. A meghibásodott eszközöket, berendezéseket a pedagógusok kötelesek a vezető óvónő tudomására hozni és részére a hibás eszközöket átadni a hiba megjelölésével. Újbóli használatbavétel a javítás után lehetséges. Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

11. Jogok és kötelességek

11.1. A gyermek jogai és kötelességei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45-46.§-a állapítja meg a gyermekek, tanulók jogait és kötelességeit.
Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő gyermeki jogokat és kötelességeket emeli ki:

• A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
• Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.
• A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
• A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
• Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
• A gyermek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
• A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, és társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
• A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
• Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben kialakított szokásoknak megfelelően vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
11.2. Szülői jogok és kötelességek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72.§-a állapítja meg szülők jogait és kötelességeit.

11.2. A szülők jogai és kötelességei

Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő szülői jogokat és kötelességeket emeli ki, melyeket a beiratkozáskor a szülő és az Óvoda között létrejött Megállapodás is tartalmaz:

A szülő joga különösen,
• hogy szabadon választhasson óvodát
• hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és Éves munkatervét
• hozzájáruljon a nevelőmunka feltételrendszerének javításához
• hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson stb.)
• hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a csoportvezető óvónőtől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti
• hogy részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken
• hogy mint a gyermek képviselője, választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének
• aktívan részt vegyen az Óvoda életében (ld.: Óvodai Kerekasztal, Fórum, szülői estek).
• hogy szükségszerűen használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését
• hogy gyermekét érintő egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon intézkedéseket tegyen gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
hogy panaszait jelezze, az SZMSZ-ben foglaltalak szerinti eljárásban részesüljön

A szülő kötelessége,

- hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és a gyermek egészséges fejlődése érdekében együttműködjön az óvónőkkel, a Pedagógiai Programmal összhangban
- hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- fizikai fenntartást vállaljon az óvoda működtetése érdekében (A működési sajátosságokból adódóan rendszeres takarítás, kisebb javítások, felújítások, fejlesztések, gyümölcsnap stb.)
- hogy kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- hogy rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- hogy tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- ismerje meg és tartsa be a Házirend előírásait
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire
- hogy elolvassa az Óvoda részéről érkező e-maileket
- tartsa be az SZMSZ és a Házirend által előírt panaszutat
- a szülői estről való távolmaradás esetén az ott elhangzottakról tájékozódjon

12. Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.
Az együttműködésre alkalmas fórumok, melyek jogai, feladatai a SzMSz –ben olvashatók:

- fogadó óra
- Óvodai Kerekasztal
- Fórum
- szülői estek (az ünnepkörnek megfelelő gyakorisággal)
- közös ünnepek az évszakoknak megfelelően
- tájékoztató szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára
- tájékoztató és búcsúzást előkészítő szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek

A pedagógusokkal való személyes beszélgetések, előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét nem zavarva történnek.

13. A panaszút

Az intézményben felmerülő pedagógiai jellegű, pedagógusok munkavégzésével, szülők és pedagógusok közötti kommunikációval kapcsolatosan felmerülő problémák megoldását elsődlegesen az érintett pedagógussal személyesen, majd a csoport óvónőivel kell kezdeményezni. Sikertelenség esetén az Óvónői Konferencia keretében lefolytatott egyeztetéssel kell megoldani.
Eredménytelenség esetén az Óvodai Kerekasztal elé kerül az ügy. A Fenntartó bevonása a panaszkezelési folyamat legvégső állomása.
A panaszút betartása kötelező.
Az óvodában a gyermekek közötti problémás eseteket a csoportvezető óvónőnek kell jelezni.

14. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A gyermekek által előállított alkotások az óvodai Pedagógiai Program elveit szem előtt tartva nem kerülnek díjazásra, értékesítésre. Az óvodából való ballagásakor minden gyermek megkapja az óvodai évek során készített rajzokat, festményeket.

15. Anyagi felelősség

A gyermekek értékes, drága játékot ne hozzanak az óvodába! Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Kérjük, biztonságosan helyezzék el azokat. Ezek tárolására csak korlátozott lehetőség van. Szülő vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

16. Egyéb, korábban nem szabályozott kérdések

- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az óvoda üzleti célú reklámtevékenységet nem folytat és ilyet nem is támogat. Hirdetőtáblájára az Óvónői Kollégium engedélyével, az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos vagy egyéb, a Waldorf-pedagógiát népszerűsítő vagy azzal összhangba hozható ismeretterjesztő anyagok kerülhetnek ki.
- Az óvoda területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, politikai vitáknak teret nem adunk.

Kutyák az óvoda területén: Az óvoda területére és udvarába kutyát behozni tilos.

Dohányzás az óvoda területén: Dohányozni az óvoda egész területén, az óvoda előtti udvarrészen és az óvodán kívül szervezett óvodai rendezvényeken tilos!

17. A házirend elérhetősége

A házirend mindenki számára nyilvános. Elérhető elektronikusan az intézmény honlapján, a közzétételi listán, valamint nyomtatott formában az óvoda irodáján. Kérésre egy példányát elektronikus úton továbbítjuk. A beiratkozáskor és a nevelési év kezdetén az első szülői esten tájékoztatást kapnak róla a szülők. A megismerését a beiratkozáskor a szülő aláírásával igazolja. A Házirend betartása kötelező!
A házirend hatálya: Jelen Házirend 2026. szeptember 1-től a következő módosításig hatályos. A házirendet az Óvónő Konferencia évente felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

Vác, 2026. augusztus 31.